



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **PROGRAM NAUCZANIA**

### **KURSU UMIEJETNOŚCI ZAWODOWYCH**

#### **MOD.07.5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

w zakresie kwalifikacji

#### **MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

wyodrębnionej w zawodzie

**pracownik pomocniczy krawca 932915**

Branża: przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

**Autor:**

mgr Edyta Cyganek, mgr inż. Elżbieta Czernik

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** mgr inż. Magdalena Owczarek

**Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** dr Marta Miaskowska

**Ekspert:** mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 2

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ):** Związek Przedsiębiorców Przemysłu Mody Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3 00-727 Warszawa, PIOT Związkiem Pracodawców-Przemysłu Odzieżowego i Tekstylnego, ul. Seweryna Sterlinga 27/29 90-212 Łódź

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJETNOŚCI ZAWODOWYCH MOD.07.5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych

1. Wprowadzenie .....	5
2. Plan kursu umiejętności zawodowych .....	8
2.1 Pogrupowanie efektów kształcenia .....	8
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....	14
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych .....	15
3. Cele kształcenia kursu umiejętności zawodowych .....	15
4. Program nauczania kursu umiejętności zawodowych MOD.07.4. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych .....	16
4.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów białych .....	16
4.1.1 Cele ogólne jednostki modułowej .....	16
4.1.2 Cele operacyjne jednostki modułowej .....	16
4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów białych .....	17
4.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia .....	18
4.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika .....	21
4.1.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej .....	22
4.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów białych .....	23
4.2.1 Cele ogólne jednostki modułowej .....	23
4.2.2 Cele operacyjne jednostki modułowej .....	23
4.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów białych .....	23
4.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia .....	24
4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika .....	27
4.2.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej .....	28

5. Proponowane metody ewaluacji kursu umiejętności zawodowych .....	29
6. Ewaluacja programu .....	29
7. Sposób i forma zaliczenia kursu umiejętności zawodowych. ....	31
8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	32
9. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu.....	33

## 1.Wprowadzenie

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Nowoczesne i dostosowane do zmieniającej się sytuacji kształcenie zawodowe to także włączenie się w plan rozwoju Europa 2020 – zapoczątkowany 3 marca 2010 roku przez Komisję Europejską w celu stymulowania rozwoju gospodarki Unii Europejskiej inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu zawiera apel o rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji, tak by dzięki temu można było osiągnąć wzrost gospodarczy i zatrudnienie.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy krajowego i zagranicznego, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kurs przeznaczony jest dla osób, które mają, różny poziom wiedzy i umiejętności wyniesiony z dotychczasowego kształcenia, różny bagaż doświadczeń zawodowych co często stanowi dużą trudność podczas prowadzenia zajęć. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu uczestnikowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. Nauczyciel powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich uczestników, bądź poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu uczestnika. Praca uczestników kursu powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych natomiast zróżnicowana na zajęciach praktycznych. Należy zachęcać wszystkich do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów.

Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektu kształcenia związanego z kompetencjami społecznymi, odpowiedzialności za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

Modułowy program kursu umiejętności zawodowych wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Zgodnie z założeniami, program odpowiada na potrzeby pracodawców rynku przemysłu mody. Potwierdzeniem tego jest współpraca w procesie pisania oraz pozytywna opinia programu Sektorowej Rady

ds. Kompetencji Przemysłu Mody i Innowacyjnych Tekstyliów. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania zadania zawodowego. Prowadzony jest według modułowego programu nauczania, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, w zakresie jednej z części efektów kształcenia dla kwalifikacji w formie stacjonarnej wyodrębnionej w zawodzie pracownik pomocniczy krawca.

### **Minimalna liczba godzin przeznaczona dla uczestników kursu**

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe dla efektów kształcenia w ramach kursu MOD.07. 5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych) wynosi 280 godzin przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym. W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

Okres realizacji w cyklu nauczania wyznacza podmiot prowadzący kurs, planowany czas realizacji 5 miesięcy.

Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych modułach. Sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie nauczania wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu uczestnika z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela. Kształcenie to może być prowadzone w oparciu m.in. o materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych, dzienniki elektroniczne, komunikację poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu, lekcje online, zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły itp.

Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

### **Wymagania wstępne dla uczestników kursów umiejętności zawodowych**

Kurs umiejętności zawodowych jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy oraz umiejętności zawodowych. Daje on możliwość przygotowania się w krótkim czasie do pracy na stanowisku wymagającym określonych umiejętności. Kształcenie jest kierowane wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

### **Zadania zawodowe**

Uczestnik kursu umiejętności zawodowych MOD.07. 5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

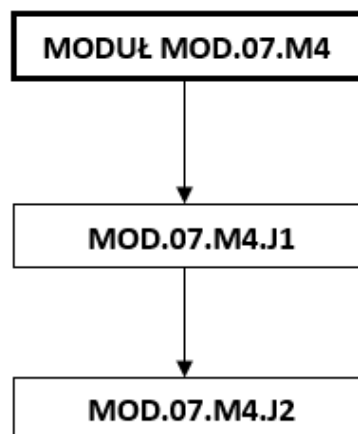
Uczestnik zajęć w ramach modułu MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych), przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych;
- szycia podstawowych wyrobów bieliźnianych;
- wykonywania prac związanych z wykończeniem wyrobów bieliźnianych.

Uczestnik kursu umiejętności zawodowych MOD.07. 5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych nabywa umiejętności z zakresu rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych (wykrawa elementy prostych wyrobów bieliźnianych), szycia podstawowych wyrobów bieliźnianych (dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej, łączy elementy wyrobów bieliźnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych) oraz wykonywania niezbędnych prac związanych z ich wykończeniem (oczyszczanie, prasowanie, pakowanie itp. ). Posiada umiejętności z zakresu kompetencji personalnych i odpowiedzialności za przydzielone zadania. Wykonuje też prace porządkowe na stanowisku pracy.

#### **Mapa dydaktyczna kursu umiejętności zawodowych MOD.07. 5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

**Rysunek 1**



## Zestawienie jednostek modułowych dla modułu z liczbą godzin kursu umiejętności zawodowych

**Tabela 1 Zestawienie jednostek modułowych dla modułu z liczbą godzin kursu umiejętności zawodowych**

KUZ	Symbol jednostki modułowej	Zestawienie jednostek modułowych	Liczba godzin*)
MOD.07.5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych		Moduł MOD.07. M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych)	
	MOD.07.M4.J1	Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	200
	MOD.07.M4.J1	Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.	80
Razem			280

\*) Liczba godzin przypisana dla modułu, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

1. MOD.07.7 KPS - nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## 2. Plan kursu umiejętności zawodowych

### 2.1 Pogrupowanie efektów kształcenia

#### Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych jednostek modułowych

Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)



**Tabela 2 MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych ( bielizniarskich)**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.
dokonuje rozkroju podstawowych wyrobów Bieliznianych (ek)	100	wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt	x	
		wykrawa elementy prostych wyrobów bieliznianych	x	
wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliznianych (ek)	100	dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej	x	
		łączy elementy wyrobów bieliznianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych	x	
wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych (ek)	80	oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji		x
		montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego		x
		prasuje wyroby bielizniane		x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	280 godzin			

**Tabela 3 MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki Zawodowej (ek)		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy		
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	x	x
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy		
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań		
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	x	x
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	x	x
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji		
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej		
doskonali umiejętności zawodowe (ek)		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu		
		analizuje własne kompetencje		
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	x	x
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	x	x
		stosuje aktywne metody słuchania	x	x
		prowadzi dyskusje	x	x
		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za		

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych)- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.
współpracuje w zespole (ek)		wspólnie realizowane zadania		
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole		
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	x	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Kompetencje personalne i społeczne kształtowane są w czasie całego okresu kształcenia w ramach poszczególnych zajęć. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.			

#### Grupowanie efektów kształcenia w moduły i nadawanie nazw tym modułom

**Tabela 4 Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych)**

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Uwagi
MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych	dokonyuje rozkroju podstawowych wyrobów Bieliźnianych (ek) *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt</li> <li>wykrawa elementy prostych wyrobów bieliźnianych</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	100	Możliwość realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
	wykonuje czynności związane z szyciem	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej</li> </ul>	MOD.07.M4.J1	100	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>MOD.07.M4</b> Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Uwagi
	podstawowych wyrobów bieliznianych (ek)	– łączy elementy wyrobów bieliznianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych	Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	80	
	wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych (ek)	– oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji – montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego – prasuje wyroby bielizniane	MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów bieliznianych.		
MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów bieliznianych.		
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów bieliznianych.		
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2		



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>MOD.07.M4</b> Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Uwagi
			Wykończenie prostych wyrobów białych.		
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów białych. MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów białych.		
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusję	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów białych. MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów białych.		
	współpracuje w zespole	angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów białych. MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów białych.		

## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Określenie liczby godzin poszczególnych jednostek modułowych dla modułu

Tabela 5 Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	200	dokonyje rozkroju podstawowych wyrobów bieliznianych (ek)	wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt wykrawa elementy prostych wyrobów bieliznianych
		wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliznianych (ek)	dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej łączy elementy wyrobów bieliznianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych
		doskonali umiejętności zawodowe(ek)	wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej(ew)	identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje
		współpracuje w zespole (ek)	angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu
MOD.07.M4.J Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.	80	wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych (ek)	oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego prasuje wyroby bielizniane
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych
		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje
		współpracuje w zespole (ek)	angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu

### 2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

**Tabela 6 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych w formie stacjonarnej MOD.07. 5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)**

Nazwa modułu	Nazwa jednostki modułowej	Liczba godzin*)	Uwagi o realizacji
Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	200	Realizacja 1-4 miesiąc
	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.	80	Realizacja 4-5 miesiąc
Łączna liczba godzin		<b>280</b>	

1. Realizacja wszystkich jednostek modułowych odbywa się jako łączenie teorii z praktyką.
2. MOD.07.7 KPS - nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki o nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
3. \*) Liczba godzin przypisana dla modułu, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

### 3. Cele kształcenia kursu umiejętności zawodowych

Modułowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi do nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania konkretnych zadań zawodowych.



Uczestnik zajęć w ramach modułu MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych), przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych;
- szycia podstawowych wyrobów bieliźnianych;
- wykonywania prac związanych z wykończeniem wyrobów bieliźnianych.

Uczestnik kursu umiejętności zawodowych MOD.07. 5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych) nabywa umiejętności z zakresu rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych (wykrawa elementy prostych wyrobów bieliźnianych), szycia podstawowych wyrobów bieliźnianych (dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej, łączy elementy wyrobów bieliźnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych) oraz wykonywania niezbędnych prac związanych z ich wykończeniem (oczyszczanie, prasowanie, pakowanie itp. )

#### **4.Program nauczania kursu umiejętności zawodowych MOD.07.4. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

**Nazwa jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych),:**

- MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.
- MOD.07.M4.J2 Wykończenie prostych wyrobów bieliźnianych.

#### **4.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.**

##### **4.1.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Nabycie umiejętności i nawyków postępowania zgodnie z zasadami dbałości o własne zdrowie i ochronę środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Kształtowanie umiejętności obsługi maszyn szwalniczych podczas wykonywania określonych wyrobów bieliźnianych.
- Kształtowanie umiejętności doboru materiałów do wytwarzania wyrobów bieliźnianych.
- Wdrażanie do przeprowadzania kontroli międzyoperacyjnej, podczas wykonywania operacji technologicznych, oraz do oceny wykonanej pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

##### **4.1.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- rozróżnić jakość materiałów przeznaczonych do wykonywania wyrobów bieliźnianych,
- posłużyć się narzędziami i przyborami krawieckimi,



- przygotować układy szablonów elementów wyrobów bieliznianych,
- dobrać urządzenia, narzędzia i przyrządy do rozkroju materiałów bieliznianych,
- wykroić elementy prostych wyrobów bieliznianych,
- dobrać rodzaje ściągów do określonych operacji technologicznych,
- dobrać rodzaje szwów do określonych operacji technologicznych,
- dobrać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów bieliznianych,
- przygotować maszyny szwalnicze do wykonywania określonych wyrobów bieliznianych,
- oczyścić wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji,
- doszyć dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego,
- wskazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- współpracować w zespole,
- przewidywać skutki, w tym prawne podejmowanych działań.

#### 4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.

**Tabela 7 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Rozkrój podstawowych wyrobów bieliznianych*)	100	dokonyje rozkroju podstawowych wyrobów bieliznianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów bieliznianych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt,</li> <li>– wykroić elementy prostych wyrobów bieliznianych.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Szycie podstawowych wyrobów bieliznianych	100	wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliznianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej</li> <li>łączy elementy wyrobów bieliznianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobierać odpowiednie szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej,</li> <li>łączyć elementy wyrobów bieliznianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych,</li> <li>uszyć podstawowe wyroby bielizniane.</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe.</li> </ul>
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę.</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>eliminować źródło stresu w miejscu pracy,</li> </ul>
		doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sformułować cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne współpracowników,</li> <li>stosować aktywne metody słuchania,</li> <li>prowadzić dyskusje ze współpracownikami.</li> </ul>
		współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczyć w realizacji wspólnych działań zespołu w miejscu pracy.</li> </ul>

\*) możliwość kształcenia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość

#### 4.1.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,

- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków,
- inscenizacji,
- dyskusji dydaktycznej,
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,

- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,
- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- ekspozyty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych, – regały i stojaki na wykroje.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników w kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

#### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.1.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
2. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
3. Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
4. Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
5. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

## **4.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.**

### **4.2.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Kształtowanie umiejętności wykończenia określonych wyrobów bieliznianych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

### **4.2.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- oczyścić wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji,
- doszyć dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego,
- prasować gotowe wyroby bielizniane,
- zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania wyrobów bieliznianych,
- wskazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- zastosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- współpracować w zespole,
- przewidywać skutki, w tym prawne podejmowanych działań.

### **4.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.**

**Tabela 8 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.**

<b>Temat</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:</b>
Wykończenie wyrobów bieliznianych	80	wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych	– oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji	– oczyścić wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji, – połączyć dodatki krawieckie z wyrobem bieliznianym,





Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego</li> <li>– prasuje wyroby bielizniane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prasować gotowe wyroby bielizniane.</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	– ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe.
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	– wykazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– eliminować źródło stresu w miejscu pracy,</li> </ul>
		doskonali umiejętności zawodowe	– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	– sformułować cele własnego rozwoju zawodowego
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne współpracowników,</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania,</li> <li>– prowadzić dyskusje ze współpracownikami.</li> </ul>
		współpracuje w zespole	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	– uczestniczyć w realizacji wspólnych działań zespołu w miejscu pracy.

\*) możliwość kształcenia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość

#### 4.2.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,



- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych,
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika,
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,

- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,
- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników w kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

#### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.2.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
2. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
3. Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
4. Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
5. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

## 5. Proponowane metody ewaluacji kursu umiejętności zawodowych

Proponuje się przeprowadzić ewaluację programu poprzez wstępne zdiagnozowanie potrzeb uczestników za pomocą ankiet. Następnie w trakcie nauczania przeprowadzać krótkie ankiety sprawdzające opanowanie określonych efektów kształcenia, treści programowych. Ważnymi metodami są również obserwacje oraz wywiady z uczestnikami, samoocena. Na zakończenie kształcenia proponuje się przeprowadzić ewaluację podsumowującą z wykorzystaniem testów zawierających pytania otwarte i zamknięte oraz zadań praktycznych sprawdzających poziom umiejętności.

Metodami pomocniczymi w trakcie ewaluacji mogą być także karty ewaluacji na koniec jednostki modułowej.

### Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej

- Ewaluacja jednostki modułowej na początku kształcenia: ankieta – potrzeby uczestników i warunki w jakich odbywają się zajęcia, test sprawdzający stan kompetencji i umiejętności z zakresu przygotowania procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Ewaluacja jednostki modułowej w trakcie realizacji: test – badanie nabytych kompetencji i umiejętności, arkusz indywidualnego wywiadu z uczestnikami, arkusz – obserwacja zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.
- Ewaluacja podsumowująca skuteczność realizacji jednostki modułowej: porównanie nabytych kompetencji i umiejętności uczestnika z wcześniejszymi wynikami (test oraz arkusz indywidualnego wywiadu z uczestnikami), arkusz obserwacji zachowań uczestników w czasie wykonywania zadań.

## 6. Ewaluacja programu

Tabela 9 Ewaluacja programu

Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźniarskich)			
dokonyje rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych (ek)	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obrysowuje szablony zachowując ich pierwotny kształt,</li> <li>– przestrzega zasad wykonania układu szablonów</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów bieliźnianych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy, i lub innych uczestników wg</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej



<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów )</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsługuje urządzenia krojce podczas rozkroju. podstawowych wyrobów bieleżnianych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	
wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieleżnianych (ek)	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje odpowiednie szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej,</li> <li>łączy element wyrobów bieleżnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych,</li> <li>szyje samodzielnie podstawowe wyroby bieleżniane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy, zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>samoocena własnej pracy, i lub innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieleżnianych (ek)	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykończa wyrób bieleżniany poprzez usunięcie pozostałości powstałych w czasie produkcji (nici, strzępków itp.)</li> <li>doszywa dodatki krawieckie do wyrobów bieleżnianych (gumki, guziki, tasiemki, zapinki, haftki ozdoby itp.)</li> <li>prasuje gotowe wyroby bieleżniane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy, zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>samoocena własnej pracy, i lub innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
<b>MOD.07.7.Kompetencje personalne i społeczne</b>			
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady etyki</li> <li>wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie</li> <li>wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> <li>wyjaśnia, czym jest plagiat</li> <li>okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów



<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów )</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania</li> <li>– wyraża swoje opinie zgodnie z przyjętymi normami w swoim środowisku pracy</li> <li>– przestrzega tajemnicy zawodowej</li> </ul>		
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje się odpowiedzialnością za wykonywaną pracę.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów
doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia umiejętności i kompetencje niezbędne w zawodzie pomocnik krawca</li> <li>– wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego</li> <li>– analizuje własne kompetencje i umiejętności zawodowe</li> <li>– planuje ścieżkę rozwoju zawodowego</li> <li>– wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów

## 7.Sposób i forma zaliczenia kursu umiejętności zawodowych.

Kurs umiejętności zawodowych *MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bielizniarskich)* w zakresie kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych, wyodrębnionego w zawodzie pracownik pomocniczy krawca kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się aby warunkiem zaliczenia było:

- zrealizowanie programu przewidzianego w programie kursu ;
- pozytywne zaliczenie testu wiedzy i egzaminu praktycznego.



Uczestnik, który ukończy kurs otrzyma *Zaświadczenie o ukończeniu kursu* wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawnia osobę podejmującą kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym do zwolnienia z zajęć prowadzonych w ramach wymienionego w zaświadczeniu kursu.

## **8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych**

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
3. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
4. Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
5. Działara H.: Dziewiarstwo maszynowo-ręczne. Technologia dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1989,
6. Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
7. Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
8. Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
9. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
10. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.
11. Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009

### **Materiały i środki dydaktyczne:**

Polskie Normy PN

Branżowe Normy BN

Instrukcje bhp i ppoż

Foldery reklamowe,

Filmy dydaktyczne,

Tutoriale tematyczne



Literatura i czasopisma branżowe

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.

## 9. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu

**Tabela 10 Tabela weryfikacji programu nauczania pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego**

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla jednostki efektów	T

**Tabela 11 Tabela weryfikacji programu pod kątem kompletności efektów kształcenia**

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego kcz
<b>MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźniarskich)</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
dokonyuje rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt</li> <li>wykrawa elementy prostych wyrobów bieliźnianych</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.
wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliźnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej</li> <li>łączy elementy wyrobów bieliźnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.
wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliźnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>oczyszcza wyrób bieliźniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliźnianego</li> <li>prasuje wyroby bieliźniane</li> </ul>	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.